Załącznik nr 3 Konkursu ofert NR CAS ZAM.PUB. 21/2026

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(UMOWA NR ……)

zawarta w dniu **……** w Zielonce pomiędzy:
Miastem Zielonka, ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka, NIP 1251334816, reprezentowanym przez: ……, przy udziale Centrum Aktywności Seniora w Zielonce, ul. Przemysłowa 4, 05-220 Zielonka,
……..,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……
zwanym dalej **Wykonawcą,**
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami" lub osobno „Stroną".

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr …….. prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto w Centrum Aktywności Seniora w Zielonce, przyjętego Zarządzeniem nr 2 Dyrektora Centrum Aktywności Seniora z dnia 02 stycznia 2026 roku zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli seryjnych do Filii nr 1 Centrum Aktywności Seniora w Zielonce „Babie Lato", zlokalizowanej przy ul. Wyszyńskiego 7D, 05-220 Zielonka, w zakresie części Konkursu CAS ZAM.PUB. 21/2026 wskazanej w ust. 2.
2. Umowa obejmuje następującą część lub części zamówienia, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu ofert i ofertą Wykonawcy:

   □ Część I – Krzesła i stoły: 78 krzeseł i 25 stołów, łącznie 103 sztuki.

   □ Część II – Meble gabinetowe: 5 sztuk.
3. Przed zawarciem umowy Strony wskazują część lub części objęte jej przedmiotem. Zaznaczenie obu części oznacza zobowiązanie Wykonawcy do wykonania pełnego zakresu Części I i Części II.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy, wymagania techniczne i ilościowe przedmiotu umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący załącznik nr 1 do umowy, w zakresie części wskazanej w ust. 1 i 2.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ, ofertą Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, regulację, przygotowanie do użytkowania oraz przekazanie wymaganej dokumentacji technicznej i gwarancyjnej, w zakresie właściwym dla dostarczanych mebli.
7. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację dotyczącą dostarczonych mebli, w szczególności karty techniczne, instrukcje użytkowania, zalecenia dotyczące konserwacji i czyszczenia, dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych i wymagań jakościowych określonych w SOPZ, w zakresie wymaganym dla poszczególnych produktów.
8. Przez dostawę i montaż przedmiotu umowy Zamawiający rozumie dostarczenie wszystkich mebli i elementów wyposażenia objętych zamówieniem, wraz z kompletem elementów konstrukcyjnych, montażowych, łączących, zabezpieczających i wykończeniowych, niezbędnych do ich prawidłowego, bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności montażowych, regulacyjnych i instalacyjnych wymaganych dla poszczególnych produktów, zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcjami producentów, wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz właściwymi normami bezpieczeństwa.
10. Zakres montażu obejmuje w szczególności prawidłowe złożenie i ustawienie mebli, regulację mechanizmów, sprawdzenie działania elementów ruchomych, zamków i blokad, a także zamocowanie mebli do ścian lub innych elementów konstrukcyjnych budynku, jeżeli jest ono wymagane dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu meble kompletne, sprawne technicznie, gotowe do użytkowania, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z ich montażem, regulacją lub uruchomieniem.
12. Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i odpowiedzialność, do odpowiedniego zabezpieczenia podłóg, ścian, drzwi, ościeżnic, ciągów komunikacyjnych oraz pozostałych elementów wykończenia i wyposażenia budynku przed uszkodzeniami mogącymi powstać podczas transportu, rozładunku, wniesienia, montażu i ustawiania mebli. W przypadku spowodowania uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia uszkodzonych elementów do stanu poprzedniego, z zachowaniem ich pierwotnych właściwości użytkowych i estetycznych, na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uszkodzenia, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inny termin.

13. Wszystkie dostarczone meble i elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, uszkodzeń mechanicznych, wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz śladów wcześniejszego użytkowania. Dostarczone produkty muszą odpowiadać wymaganiom technicznym, funkcjonalnym, jakościowym i estetycznym określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz parametrom zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie. Niedopuszczalne są w szczególności niestabilność konstrukcji, ostre lub niezabezpieczone krawędzie, uszkodzone powierzchnie, nieprawidłowo działające mechanizmy składania, regulacji, blokowania i zamykania oraz inne wady mogące ograniczać bezpieczne użytkowanie wyposażenia.
14. Wszystkie dostarczone meble i elementy wyposażenia muszą spełniać obowiązujące wymagania bezpieczeństwa właściwe dla ich rodzaju i przeznaczenia, w szczególności związane z użytkowaniem w obiektach użyteczności publicznej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych, wytrzymałościowych i bezpieczeństwa określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności kart technicznych producenta, wyników badań, certyfikatów lub innych równoważnych dowodów, odpowiednio do rodzaju produktu i wymagań wskazanych w SOPZ. Zamawiający nie wymaga dokumentów niewskazanych w SOPZ, chyba że ich posiadanie lub przekazanie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich.
16. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich (w tym praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych), zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
17. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających sprawne, terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest, we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność, do dostarczenia wszystkich mebli i elementów wyposażenia objętych przedmiotem umowy

do lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1, ich rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, kompletnego montażu, ustawienia, wykonania niezbędnych regulacji oraz przygotowania do użytkowania, w terminie określonym w § 3 umowy. Dostarczone meble muszą być kompletne, sprawne technicznie i gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Po zakończeniu dostawy i montażu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich opakowań, odpadów i pozostałości materiałów montażowych oraz uporządkowania pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych wykorzystywanych podczas realizacji umowy. Wszystkie wymienione czynności są objęte wynagrodzeniem określonym w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także do zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w budynku. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, utrzymania drożności dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, stosowania narzędzi i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz niezwłocznego usuwania zagrożeń powstałych w związku z realizacją dostawy i montażu.
3. Dostawa i montaż przedmiotu umowy będą realizowane w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym, po zawiadomieniu jego upoważnionego przedstawiciela z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Zawiadomienie powinno określać planowaną datę i godzinę rozpoczęcia dostawy, przewidywany zakres prac oraz orientacyjny czas ich realizacji. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
4. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy, określony w § 3 umowy, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył kompletny i pozbawiony wad przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciążące na nim czynności gwarantujące jego należyte funkcjonowanie, co zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7. Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego, do jednoosobowego odbioru przedmiotu umowy i do podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, jest: …….
7. Kontrolę funkcjonalną przeprowadza się odpowiednio do rodzaju mebli i elementów wyposażenia objętych częścią zamówienia realizowaną przez Wykonawcę. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządza Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Protokół powinien zawierać co najmniej:
   a) datę i miejsce dostawy oraz odbioru przedmiotu umowy;

b) wykaz dostarczonych mebli i elementów wyposażenia, z wyszczególnieniem ich rodzaju, ilości, producenta, modelu oraz wartości, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy;
c) potwierdzenie kompletności dostawy oraz zgodności dostarczonego wyposażenia z umową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) i ofertą Wykonawcy;
d) ocenę stanu technicznego, jakości wykonania, zgodności wymiarów, kolorystyki, materiałów i wykończenia dostarczonych mebli;
e) wyniki kontroli funkcjonalnej, obejmującej odpowiednio do rodzaju wyposażenia:
    - sprawdzenie stabilności krzeseł i stołów, mocowania podłokietników oraz zabezpieczenia nóżek przed uszkodzeniem posadzki,
    - sprawdzenie działania mechanizmów składania stołów, blokad, hamulców kół jezdnych oraz możliwości ich bezpiecznego przemieszczania,
    - sprawdzenie działania regulacji wysokości biurka elektrycznego, jego mechanizmu napędowego i zabezpieczeń,
    - sprawdzenie działania szuflad, drzwi przesuwnych, zamków i pozostałych mechanizmów ruchomych,
    - sprawdzenie prawidłowości montażu oraz zabezpieczenia mebli przed przewróceniem, jeżeli takie zabezpieczenie jest wymagane;
f) potwierdzenie przekazania dokumentacji technicznej, instrukcji użytkowania i konserwacji, dokumentów gwarancyjnych oraz dowodów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w SOPZ;
g) informację o stwierdzonych brakach, wadach, uszkodzeniach lub niezgodnościach, ze wskazaniem mebli, których dotyczą, sposobu ich usunięcia oraz terminu ponownego przedstawienia wyposażenia do odbioru;
h) oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń albo o dokonaniu odbioru z zastrzeżeniami wraz z wskazaniem elementów brakujących i/lub reklamowych;
i) podpisy przedstawicieli Stron uczestniczących w czynnościach odbioru, z zastrzeżeniem możliwości udokumentowania odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę.

8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru braków ilościowych, niekompletności dostawy, uszkodzeń, wad lub niezgodności dostarczonych mebli i elementów wyposażenia z wymaganiami określonymi w umowie, SOPZ lub ofercie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wadliwych lub niezgodnych elementów wyposażenia, a w przypadku gdy uniemożliwiają one prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy – odmówić odbioru całego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i odpowiedzialność, do uzupełnienia braków, usunięcia stwierdzonych wad lub

uszkodzeń albo wymiany wadliwych lub niezgodnych produktów na fabrycznie nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach, z zastrzeżeniem terminu wykonania umowy określonego w § 3. Przedłużenie terminu usunięcia nieprawidłowości wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie oznacza samo przez się zmiany terminu wykonania umowy. Wszystkie czynności związane z usunięciem nieprawidłowości, w tym transport, demontaż, ponowny montaż, regulacja i wymiana mebli, wykonywane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

9. Podstawą dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń jest dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy, wykonanie wszystkich wymaganych czynności montażowych i regulacyjnych, potwierdzenie zgodności dostarczonych mebli z umową, SOPZ i ofertą Wykonawcy, pozytywny wynik kontroli funkcjonalnej oraz przekazanie wymaganej dokumentacji. Odbiór końcowy bez zastrzeżeń zostaje potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę wystawienia faktury zgodnie z § 4 umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji umowy, w szczególności do udzielania wyjaśnień dotyczących parametrów technicznych, materiałów, sposobu montażu, zasad użytkowania i konserwacji dostarczonych mebli oraz do przedstawiania dokumentów wymaganych umową i SOPZ. Wykonawca zobowiązany jest również do uczestniczenia w czynnościach odbiorowych, przeprowadzenia wymaganych prób funkcjonalnych, usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz przekazania pracownikom Zamawiającego instruktażu dotyczącego obsługi mechanizmów składania, regulacji i blokowania, w zakresie niezbędnym do bezpiecznego użytkowania dostarczonego wyposażenia.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do 23 grudnia 2026r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy, zawierający szczegółowe wskazanie okoliczności uzasadniających konieczność przedłużenia terminu oraz proponowany nowy termin realizacji zamówienia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć **najpóźniej do dnia 10 grudnia 2026 r.**

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie części wskazanej w § 1 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości …… zł netto (słownie: ……), powiększone o należny podatek VAT w wysokości …… zł, co stanowi …… zł brutto (słownie: ……).
2. Jeżeli umowa obejmuje obie części Konkursu CAS ZAM.PUB. 21/2026, wynagrodzenie wynosi odpowiednio:
   za Część I – …… zł brutto;
   za Część II – …… zł brutto.
3. Suma wynagrodzeń za części objęte umową odpowiada łącznemu wynagrodzeniu brutto określonemu w ust. 1.
4. Ceny jednostkowe przedmiotów objętych umową określone są w formularzu oferty (cenowym) Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny te są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty zakupu i dostawy fabrycznie nowych mebli i elementów wyposażenia, ich opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, montażu, ustawienia, poziomowania, regulacji, uruchomienia mechanizmów i urządzeń, wykonania wymaganych mocowań zabezpieczających do ścian, przeprowadzenia kontroli funkcjonalnej, przekazania dokumentacji technicznej i gwarancyjnej, instruktażu pracowników Zamawiającego, a także usunięcia opakowań i odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje również koszty usunięcia wad i niezgodności stwierdzonych przy odbiorze, zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z realizacją czynności objętych przedmiotem umowy, chyba że Strony dokonają dopuszczalnej prawem zmiany umowy w formie pisemnej.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest należyte wykonanie całości przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wystawiania faktur.
8. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących danych: Nabywca: Miasto Zielonka, 05-220 Zielonka, ul. Lipowa 5 NIP 1251334816, Odbiorca usługi: Centrum Aktywności Seniora, 05-220 Zielonka, ul. Przemysłowa 4 NIP 1251724121
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez

Zamawiającego, wystawionej po należytym wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, zgodnie z § 2.

10. Faktura powinna zostać wystawiona i udostępniona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych prawem.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble i elementy wyposażenia na okresy zadeklarowane w ofercie, nie krótsze niż:
    - 36 miesięcy – dla krzeseł i stołów objętych Częścią I;
    - 24 miesiące – dla mebli gabinetowych objętych Częścią II.
2. Okres gwarancji dla poszczególnych produktów rozpoczyna się w dniu ich odbioru zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Zamawiającego.
4. Zgłoszenia wszelkich wad i reklamacji dokonywane będą pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel.: ……, adres e-mail: ……., dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego na własny koszt, mebli, których zgłoszenie gwarancyjne dotyczy, w celu ich naprawy, o ile prawidłowa naprawa tego wymaga, a także pokrywa koszty wszelkich napraw mebli oraz wymiany ich części lub wymiany mebli na nowe, w tym koszty dojazdu, transportu, rozłożenia i złożenia oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zgłoszenie powinno zawierać opis stwierdzonej wady lub usterki, umożliwiający identyfikację produktu, którego dotyczy. Zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia pocztą elektroniczną. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień doręczenia wiadomości elektronicznej lub pisemnego zgłoszenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
    a) potwierdzenia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od jego otrzymania;
    b) dokonania oceny zgłoszonej wady lub usterki oraz poinformowania Zamawiającego o sposobie jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia;

c) usunięcia wady lub usterki, w tym dokonania niezbędnej naprawy albo wymiany wadliwego elementu, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zgłoszenia;

d) w przypadku gdy usunięcie wady wymaga sprowadzenia części zamiennych lub wymiany całego mebla – wykonania naprawy lub wymiany w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o przyczynach wydłużenia terminu przed upływem terminu określonego w lit. c.

Wydłużenie terminu ponad 30 dni kalendarzowych wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

8. W przypadku stwierdzenia wady lub usterki mogącej zagrażać bezpieczeństwu użytkowników Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu zaleceń dotyczących zabezpieczenia lub wyłączenia produktu z użytkowania oraz do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zagrożenia w możliwie najkrótszym terminie.
9. Usunięcie wady lub usterki albo wymianę wadliwego produktu na nowy potwierdza się protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół powinien określać zakres wykonanych czynności oraz potwierdzać prawidłowe działanie naprawionego lub wymienionego produktu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę Zamawiający odnotowuje ten fakt w protokole.
10. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania praw wynikających z rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku ponownego wystąpienia tej samej wady w danym egzemplarzu mebla, pomimo dwukrotnego przeprowadzenia jej naprawy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego egzemplarza na fabrycznie nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż mebel wymieniany. Wymiana nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy lub wymiany mebla w terminach określonych w § 5 ust. 7 lit. c lub d albo w § 5 ust. 11, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady lub usterki, w tym naprawę lub wymianę wadliwego egzemplarza mebla, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uszczerbku dla pozostałych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy i obowiązujących przepisów prawa.
13. Strony ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest rozszerzona w ten sposób, że w razie wystąpienia wad w meblach oraz nieusunięcia ich przez Wykonawcę, w odpowiednim terminie wyznaczonym w tym celu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

1. Przewidziane w umowie kary umowne mają na celu zrekompensowanie Zamawiającemu wszystkich negatywnych konsekwencji niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawcy, obejmujących zarówno szkodę majątkową jak i wszelkie inne uszczerbki, w tym mające charakter niemajątkowy oraz trudne do oszacowania i wykazania. W oparciu o powyższe założenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% łącznej wartości netto mebli i elementów wyposażenia, których dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 umowy, z uwzględnieniem łącznego limitu kar umownych określonego w § 6 ust. 4. Wartość mebli i elementów wyposażenia, których dotyczy zwłoka, ustala się na podstawie cen jednostkowych netto wynikających z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
   2) zwłoki w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji albo w dokonaniu wymaganej wymiany mebla – w wysokości 1% wartości netto wadliwego mebla za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie właściwego terminu określonego w § 5 ust. 7 lit. c lub d albo w § 5 ust. 11, z uwzględnieniem łącznego limitu kar umownych określonego w § 6 ust. 4.
   3) nieuzasadnionego odstąpienia w całości od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia w całości od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całkowitej wartości netto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
   4) nieuzasadnionego odstąpienia w części od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia w części od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% sumy cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 2 do umowy za meble, których odstąpienie dotyczy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia w całości od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia w całości od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia w części od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia w części od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% sumy cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 2 do umowy za meble, których odstąpienie dotyczy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości netto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego strony zobowiązanej do zapłaty kary.

§ 7

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin na wykonanie zobowiązania, z zagrożeniem odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w przypadku niewykonania zobowiązania w dodatkowym terminie lub zaistnienia innych przesłanek ustawowych uprawniających do odstąpienia.
3. W przypadku gdy przedmiot umowy obejmuje obie części Konkursu CAS ZAM.PUB. 21/2026, odstąpienie może dotyczyć jednej części albo obu części, z uwzględnieniem podzielności świadczeń i przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania podstawy i uzasadnienia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach przewidzianych w umowie oraz obowiązujących przepisach prawa, w zakresie prawnie dopuszczalnym.

§ 8

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz w formie pisemnej.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy Strony wskazują następującą osobę/osoby:

   - Zamawiający: ……., tel.: ……., e-mail: ……, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres siedziby): ……

   - Wykonawca: ……., tel.: ……., e-mail: ……, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres siedziby): ……

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ……
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego jest/są: …….....
5. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy, wymagającej aneksu.
6. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej Wykonawcy, ogłoszeniu likwidacyjnym lub upadłościowym Wykonawcy, zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy, zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmianie adresu do doręczeń, zmianie numeru konta bankowego do rozliczeń oraz innych ważnych dla realizacji umowy okolicznościach.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa, a także regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący u Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, w zakresie części objętej niniejszą umową. W przypadku rozbieżności między dokumentami pierwszeństwo mają postanowienia umowy,

następnie SOPZ, a następnie oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że oferta nie może ograniczać wymagań określonych w SOPZ.

Załącznik:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty/cenowy Wykonawcy

Wykonawca **Zamawiający**