SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Dostawa, wniesienie, montaż
i ustawienie mebli seryjnych dla filii Centrum Aktywności Seniora „Babie Lato” w Zielonce.

1. Zasady opisu i wymagania wspólne

• Przedmiot Konkursu NR CAS ZAM.PUB. 21/2026 podzielono na dwie części ofertowe, obejmujące trzy grupy asortymentowe: CZĘŚĆ I – grupa I: krzesła (78 szt.) i grupa II: stoły (25 szt.), razem 103 szt.; CZĘŚĆ II – grupa III: pozostałe meble gabinetowe (5 szt.). Łącznie 108 szt. Zakres rzeczowy każdej części musi odpowiadać formularzowi ofertowemu i kalkulacji cenowej.

• Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na Część I, wyłącznie na Część II albo na obie części zamówienia. Nie ma obowiązku składania oferty na obie części.

• Oferta na wybraną część musi obejmować wszystkie pozycje i pełne ilości przewidziane dla tej części. Nie dopuszcza się ofert na pojedyncze pozycje lub samą grupę krzeseł bądź stołów w Części I.

• Wykonawca składa osobną kalkulację cenową dla każdej oferowanej części. Zamawiający ocenia oferty i wybiera ofertę najkorzystniejszą osobno dla każdej części; dopuszczalny jest wybór tego samego wykonawcy dla obu części albo różnych wykonawców. Ceny jednej części nie mogą zależeć od udzielenia drugiej części.

• Zamawiający dopuszcza wyroby różnych producentów. Wskazanie w ofercie marki/modelu służy identyfikacji dostarczanego produktu, a nie ograniczeniu konkurencji. Wyrób oferowany musi spełniać wszystkie minimalne wymagania pozycji.

• Kolor turkusowy – zgaszony niebiesko-zielony; szary – średni chłodny szary. Odcienie tkanin i dekorów do zatwierdzenia na podstawie fizycznych próbek lub katalogowego wzornika przed zamówieniem. W ramach identycznej pozycji wymagana jednolita barwa i wykończenie.

• Wymiary podano w cm; tolerancje: gabaryty siedzisk ±2 cm, wysokości siedzisk ±1,5 cm, blaty stołów ±1 cm, o ile przy danej pozycji nie podano inaczej. Wymiary mebli muszą umożliwiać ich wniesienie i ustawienie we wskazanych pomieszczeniach.

• Brak ostrych krawędzi, wystających wkrętów i punktów zakleszczenia w normalnej obsłudze. Stopki i koła przystosowane do gresu matowego; bez pozostawiania śladów i zarysowań podczas prób odbiorczych.

• Dokumentami równoważnymi mogą być wyniki badań, raporty producenta, atesty lub kompletna dokumentacja techniczna jednoznacznie wykazująca dany parametr. Sam opis marketingowy bez wartości parametru nie jest wystarczający tam, gdzie wymagane jest potwierdzenie.

• Dla każdej oferowanej pozycji wykonawca podaje producenta/model i cenę w formularzu ofertowym. Kolor i podstawowe wymiary powinny wynikać z formularza lub dołączonej karty technicznej/wykazu oferowanych produktów. Okres gwarancji wskazuje się odrębnie dla oferowanej części. Wymagane dokumenty techniczne wykonawca dołącza do oferty.

2. CZĘŚĆ I – GRUPA ASORTYMENTOWA I: KRZESŁA (78 SZT.)

1.1 Krzesło konferencyjne szare | 24 szt.

Przeznaczenie: sala wielofunkcyjna 75 m²

1. Krzesło bez podłokietników; stelaż metalowy czarny; tapicerowane siedzisko i oparcie, tkanina melanżowa szara. Konstrukcja krzesła musi umożliwiać sztaplowanie minimum 4 krzeseł jednego modelu w pionowym stosie.

2. Orientacyjnie: szerokość całkowita 52–57 cm, głębokość 50–56 cm, wysokość 82–90 cm, wysokość siedziska 44–49 cm, szerokość i głębokość użytkowa siedziska nie mniej niż 40 cm.

3. Dopuszczalna masa użytkownika min. 110 kg potwierdzona przez producenta dla oferowanego wariantu; brak kołysania, przechyłu i trwałych odkształceń w użytkowaniu zgodnym z instrukcją.

4. Materiał o wyniku ścieralności co najmniej 50 000 cykli Martindale (PN-EN ISO 12947 lub równoważna metoda) i odporności na mechacenie min. 4/5 wg właściwej metody; tapicerka nadająca się do odkurzania i punktowego czyszczenia środkami wskazanymi przez producenta.

5. Siedzisko nieśliskie, z podparciem odcinka lędźwiowego w profilu oparcia; cztery nieruchome nogi; zabezpieczenie końców nóg do płytek. Badania bezpieczeństwa i wytrzymałości dla siedzisk użytkowanych poza mieszkaniem zgodnie z PN-EN 16139 albo równoważne.

Dowód zgodności: Karta techniczna z wymiarami i masą użytkownika; dokument bezpieczeństwa PN-EN 16139 lub równoważny; raport/świadectwo parametrów tkaniny; instrukcja czyszczenia.

1.2 Krzesło konferencyjne turkusowe | 24 szt.

Przeznaczenie: sala wielofunkcyjna

1. Te same cechy, gabaryty, stelaż i mechanizm sztaplowania jak pozycja 1.1; jedyną różnicą jest turkusowa melanżowa tkanina.

2. Siedzisko nieśliskie, z podparciem odcinka lędźwiowego w profilu oparcia; cztery nieruchome nogi; zabezpieczenie końców nóg do płytek. Badania bezpieczeństwa i wytrzymałości dla siedzisk użytkowanych poza mieszkaniem zgodnie z PN-EN 16139 albo równoważne.

Dowód zgodności: Jak w 1.1; dodatkowo potwierdzenie wspólnej serii/kompatybilności.

1.3 Krzesło edukacyjne z podłokietnikami – turkusowe | 9 szt.

Przeznaczenie: sala edukacyjno-terapeutyczna 45 m²

1. Krzesło konferencyjno-edukacyjne czteronożne bez kół, z obustronnymi podłokietnikami o gładkiej powierzchni bez ostrych narożników, przydatnymi jako punkt podparcia dłoni przy wstawaniu.

2. Siedzisko i oparcie tapicerowane w całości tkaniną melanżową w kolorze turkusowym; stelaż metalowy czarny, podłokietniki czarne z tworzywa.

3. Wysokość siedziska 40–44 cm, szerokość całkowita 56–62 cm, głębokość całkowita 57–64 cm, wysokość całkowita 88–96 cm; szerokość siedziska min. 43 cm, głębokość siedziska 43–49 cm.

4. Podłokietniki z lewej i prawej strony, równoległe względem siedziska, zamocowane bez luzów; użytkownik ma możliwość podparcia obu dłoni podczas wstawania bez zmiany położenia mebla.

5. Oparcie dopuszcza sprężyste odchylenie bez utraty stateczności; siedzisko ma sprężystą warstwę nośną/podparcie, nie może wyczuwalnie dobijać do twardej konstrukcji przy zwykłym użytkowaniu.

6. Wytrzymałość i bezpieczeństwo do użytku poza mieszkaniem wg PN-EN 16139 lub rozwiązanie równoważne; zalecana masa użytkownika min. 110 kg

7. Tapicerka: min. 50 000 Martindale oraz instrukcja czyszczenia; stopki chroniące gres.

Dowód zgodności: Karta wariantu z wysokością siedziska i podłokietników; wyniki badań lub równoważne potwierdzenie bezpieczeństwa; informacja o tkaninie.

1.4 Krzesło edukacyjne z podłokietnikami – szare | 9 szt.

Przeznaczenie: sala edukacyjno-terapeutyczna 45 m²

1. Krzesło konferencyjno-edukacyjne czteronożne bez kół, z obustronnymi podłokietnikami o gładkiej powierzchni bez ostrych narożników, przydatnymi jako punkt podparcia dłoni przy wstawaniu.

2. Siedzisko i oparcie tapicerowane w całości tkaniną melanżową w kolorze szarym; stelaż metalowy czarny, podłokietniki czarne z tworzywa.

3. Wysokość siedziska 40–44 cm, szerokość całkowita 56–62 cm, głębokość całkowita 57–64 cm, wysokość całkowita 88–96 cm; szerokość siedziska min. 43 cm, głębokość siedziska 43–49 cm.

4. Podłokietniki z lewej i prawej strony, równoległe względem siedziska, zamocowane bez luzów; użytkownik ma możliwość podparcia obu dłoni podczas wstawania bez zmiany położenia mebla.

5. Oparcie dopuszcza sprężyste odchylenie bez utraty stateczności; siedzisko ma sprężystą warstwę nośną/podparcie, nie może wyczuwalnie dobijać do twardej konstrukcji przy zwykłym użytkowaniu.

6. Wytrzymałość i bezpieczeństwo do użytku poza mieszkaniem wg PN-EN 16139 lub rozwiązanie równoważne; zalecana masa użytkownika min. 110 kg

7. Tapicerka: min. 50 000 Martindale oraz instrukcja czyszczenia; stopki chroniące gres.

Dowód zgodności: Karta wariantu z wysokością siedziska i podłokietników; wyniki badań lub równoważne potwierdzenie bezpieczeństwa; informacja o tkaninie.

1.5 Krzesło kawiarniane drewniane | 12 szt.

Przeznaczenie: kuchnia / strefa kawiarniana

1. Krzesło o stelażu z litego drewna lub porównywalnie wytrzymałego materiału drewnianego; siedzisko i oparcie z drewna formowanego lub profilowanego; wykończenie dąb naturalny/jasny.

2. Bez podłokietników i tapicerki. Wysokość siedziska 44–49 cm, szerokość całkowita 48–56 cm, głębokość 46–54 cm; wyprofilowane oparcie i krawędzie siedziska.

3. Powierzchnie zamkniętoporowe, odporne na przetarcie wilgotną ściereczką, bez wystających łączeń; wymienne stopki chroniące gres.

4. Dokumentacja producenta potwierdza dopuszczenie do użytkowania w przestrzeniach wspólnych oraz dopuszczalną masę użytkownika; dopuszczalna masa użytkownika musi być wskazana w dokumencie producenta.

Dowód zgodności: Karta techniczna; instrukcja pielęgnacji wykończonego drewna, informacja o dopuszczalnym obciążeniu.

3. CZĘŚĆ I – GRUPA ASORTYMENTOWA II: STOŁY (25 SZT.)

2.1 Stół mobilny ze składanym/uchylnym blatem 140 × 80 cm | 22 szt.

Przeznaczenie: sale wielofunkcyjna i edukacyjna

1. Identyczny model wszystkich 22 szt.; blat laminowany w dekorze dębu, grubość 22–25 mm, naroża bez ostrych końców; obrzeże odporne na typowe czyszczenie wilgotną ściereczką.

2. Stelaż metalowy malowany na czarno; cztery koła transportowe, wszystkie z funkcją blokowania/hamowania; operator ma dostęp do hamulców bez narzędzi.

3. Mechanizm uchylania/składania blatu bez narzędzi; samoczynna blokada w położeniu do użytkowania, blokada w położeniu magazynowym, osłonięte lub ukształtowane strefy potencjalnego przycięcia dłoni.

4. Obsługa jednego stołu przez jedną osobę; wykonawca ma przekazać instrukcję kolejności składania, przemieszczania i blokowania oraz masę stołu.

5. Wysokość robocza 72–76 cm; przy blacie wymagana wolna przestrzeń na nogi siedzącego użytkownika. Złożone stoły muszą dać się ustawiać w zwartej konfiguracji bez kontaktu blat–blat, który powoduje uszkodzenia.

6. Badania wytrzymałości, trwałości i stateczności wg PN-EN 15372 lub równoważne. Obciążenie równomierne blatu 110 kg.

Dowód zgodności: Karta produktu, instrukcja składania/układania, wymiary po złożeniu, masa i dokument wytrzymałości; potwierdzenie wymaganej nośności blatu 110 kg w dokumencie producenta lub badaniu równoważnym.

2.2 Stolik kawiarniany 90 cm | 3 szt.

Przeznaczenie: kuchnia

1. Blat laminowany okrągły o średnicy 90 cm, dąb; wysokość 72–76 cm, podstawa centralna metalowa czarna z rozstawem zapewniającym stabilność podczas siadania i wstawania przy stoliku.

2. Blat bez ostrych narożników, obrzeża bez szczelin.

3. Blat oraz spoiny odporne na czyszczenie wilgotne i typowe napoje; stabilność potwierdzona dla przeznaczenia pozamieszkaniowego.

Dowód zgodności: Karta techniczna z gabarytami i sposobem mocowania podstawy; instrukcja pielęgnacji.

4. CZĘŚĆ II – GRUPA ASORTYMENTOWA III: MEBLE GABINETOWE (5 SZT.)

4.1 Biurko elektrycznie regulowane | 1 szt.

Przeznaczenie: gabinet

1. Blat o wymiarach 140 × 80 cm (tolerancja ±2 cm), wykończony w kolorze dębu lub jasnym neutralnym kolorze; powierzchnia zmywalna, z zabezpieczonymi krawędziami. Konstrukcja na dwóch metalowych podporach, stelaż czarny. Biurko z blendą maskującą.

2. Elektryczna, płynna regulacja wysokości blatu obejmująca co najmniej 62–126 cm; dwa napędy lub rozwiązanie równoważne zapewniające równomierny ruch. Panel obsługiwany z pozycji siedzącej z pamięcią co najmniej dwóch ustawień wysokości.

3. Dopuszczalne równomierne obciążenie blatu co najmniej 80 kg zgodnie z instrukcją producenta; funkcja wykrycia przeszkody przy podnoszeniu/opuszczaniu, powodująca zatrzymanie ruchu i cofnięcie blatu. Organizer przewodów pod blatem i osłonięta trasa kablowa. Mebel przeznaczony do biur, spełniający odpowiednie wymagania PN-EN 527 lub równoważne.

Dowód zgodności: Karta wyrobu potwierdzająca gabaryty, zakres 62–126 cm, obciążenie 80 kg, system antykolizyjny, sterownik pamięci, organizer kabli i zgodność z właściwą normą; instrukcja i warunki gwarancji.

Wymagany komplet: blat, stelaż, sterownik, organizacja przewodów, zasilacz/przewód i wszystkie elementy montażowe.

4.2 Fotel biurowy ciemnoszary | 1 szt.

Przeznaczenie: gabinet

1. Fotel biurowy obrotowy, ciemnoszara tapicerka siedziska, przewiewne oparcie siatkowe, pięcioramienna podstawa na pięciu kółkach, regulowany zagłówek. Krzesło przystosowane do pracy biurowej.

2. Wysokość siedziska regulowana w zakresie co najmniej 45–56 cm; szerokość siedziska co najmniej 50 cm, głębokość około 46 cm z niezależną regulacją położenia siedziska w przód/tył; regulacja podłokietników w co najmniej dwóch kierunkach (wysokość i rozstaw).

3. Regulacja podparcia lędźwiowego; zsynchronizowany mechanizm odchylania oparcia i siedziska, z automatycznym lub ręcznym dopasowaniem oporu do użytkownika oraz blokadą odchylenia w co najmniej trzech pozycjach; zagłówek z regulacją wysokości.

4. Dopuszczalna masa użytkownika co najmniej 110 kg, potwierdzona kartą produktu lub wynikiem badania; kółka z mechanizmem ograniczenia toczenia przy nieobciążonym siedzisku lub innym rozwiązaniem uniemożliwiającym niezamierzony ruch; podstawa dostosowana do posadzki z płytek, z ochroną przed zarysowaniem.

5. Siedzisko tapicerowane tkaniną dopuszczającą czyszczenie wilgotną ściereczką; oparcie przepuszczające powietrze. Informacja o wymianie zużywalnych części; minimalna gwarancja zgodnie z warunkami wspólnymi dokumentu.

Dowód zgodności: Karta z zakresem 45–56 cm, wymiarami siedziska, wszystkimi regulacjami, maksymalną masą użytkownika i instrukcją; dokument odpowiedniego badania bezpieczeństwa biurowego lub dowód równoważny.

4.3 Kontenerek pięcioszufladowy | 1 szt.

Przeznaczenie: gabinet

1. Wolnostojąca komoda do przechowywania lekkich przyborów i materiałów biurowych, pięć niezależnych szuflad, wykończenie ciemnoszare; wymiary około: szerokość 36 cm, głębokość 58 cm, wysokość 70 cm (tolerancja ±3 cm). Mebel nie służy do przechowywania ciężkich segregatorów.

2. Korpus z płyt meblowych, powierzchnie możliwe do czyszczenia miękką wilgotną ściereczką. Każda szuflada z ogranicznikiem uniemożliwiającym przypadkowe wysunięcie poza prowadnice. Minimalna deklarowana nośność: mała szuflada 2 kg, pozostałe szuflady 4 kg, łączna nośność zestawu 12 kg; użytkowanie wyłącznie w granicach limitów producenta.

Dowód zgodności: Karta gabarytowa, liczba szuflad, deklarowana nośność osobno dla małej i pozostałych szuflad, instrukcja montażu i zabezpieczenia przed przewróceniem.

4.4 Szafa gabinetowa zamykana | 2 szt.

Przeznaczenie: gabinet

1. Dwie zamykane szafy biurowe z drzwiami przesuwnymi, każda o wymiarach około 80 × 55 × 110 cm (szer. × gł. × wys.; tolerancja ±2 cm), wykończenie białe, korpus i fronty stalowe malowane proszkowo. Drzwi nie wymagają wolnej przestrzeni do wychylenia skrzydeł.

2. Każda szafa z mechanicznym zamkiem na klucz (co najmniej dwa klucze na szafę), regulowanymi półkami do segregatorów A4 i poziomowanymi stopami; możliwość ustawienia przy ścianie. Konstrukcja przeznaczona do użytku biurowego; zgodność z odpowiednimi wymaganiami EN 14073 i EN 14074 lub dowody równoważne.

3. Wewnętrzny podział pozwalający umieszczać segregatory A4 w pionie. Nie określa się z góry nośności półek bez potwierdzenia w karcie producenta; wykonawca musi zadeklarować nośność każdej półki oraz podać instrukcję rozkładania obciążenia. Kotwienie/łączenie wyłącznie zgodnie z instrukcją i oceną ryzyka przewrócenia.

Dowód zgodności: Karta wymiarów, materiałów, systemu zamków, liczby i regulacji półek oraz ich nośności; instrukcja bezpiecznego ustawiania, montażu i użytkowania; dokument potwierdzający przydatność do zastosowań biurowych.

5. Dostawa, weryfikacja i odbiór

• Termin realizacji do 23 grudnia 2026 r. oznacza fizyczne zakończenie dostawy, wniesienia, montażu i uruchomienia mechanizmów. Wykonawca w ofercie potwierdza realny termin; nie przewiduje się zadatków i zaliczek.

• Cena zawiera transport, wniesienie, rozpakowanie, montaż, niezbędne zabezpieczenia przed przewróceniem, zabezpieczenie posadzki i ścian, usunięcie opakowań oraz instruktaż obsługi stołów składanych i fotela.

• Przed rozpoczęciem montażu wykonawca weryfikuje rodzaj ścian, trasę wniesienia i wymiary magazynu. Zabrania się kotwienia do podłoża nieodpowiedniego dla przewidzianych obciążeń; sposób mocowania uzgadnia się z Zamawiającym.

• Odbiór ilościowy: 100% sztuk i akcesoriów. Odbiór jakościowy: kontrola wszystkich mechanizmów, zamków, kół, mocowań; wyrywkowy pomiar wymiarów co najmniej jednej sztuki danego modelu lub 10% sztuk w pozycjach wielosztukowych (więcej z tych wartości).

• Wady uniemożliwiające bezpieczne użytkowanie, brak wymaganego dokumentu potwierdzającego warunek minimalny, niesprawne zabezpieczenia, brak wymaganego zabezpieczenia przed przewróceniem lub niezgodny model uniemożliwiają odbiór danej pozycji. Inne wady i braki wpisuje się do protokołu z terminem usunięcia.

• Wykonawca usuwa wady stwierdzone przy odbiorze na własny koszt, włącznie z transportem i powtórnym montażem. Zamawiający potwierdza odbiór pozycji po usunięciu wad; zasady rozliczenia określa umowa.

• Gwarancja minimalna: 36 miesięcy na wszystkie krzesła i stoły Części I (kody 1.1–1.5 i 2.1–2.2); 24 miesiące na pozostałe wyroby Części II (kody 4.1–4.4.). Jeśli w formularzu wykonawca zaoferował dłuższy okres, obowiązuje okres zaoferowany. Gwarancja obejmuje mechanizmy, mocowania i fabryczne wady wykończenia przy prawidłowym użytkowaniu.

• Dla każdej realizowanej części, najpóźniej w dniu jej odbioru, wykonawca przekazuje w języku polskim listę modeli i numerów, instrukcje montażu/użytkowania/czyszczenia, zasady bezpiecznego sztaplowania i przechowywania, gwarancje oraz wykaz dokumentów poświadczających istotne parametry.

• Płatność w terminie 14 dni od prawidłowej faktury po wykonaniu i potwierdzeniu należytego wykonania, zgodnie z postanowieniami umowy.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Mariusz Jan Dorot
Data: 2026.11.10 14:57:55 CET